



České dráhy

Předpis

***pro vydávání služebních průkazů a povolení ke
vstupu do prostor Českých drah, státní organizace
veřejnosti nepřístupných***



České dráhy

**ČD
O2**

Předpis

***pro vydávání služebních průkazů a povolení ke
vstupu do prostor Českých drahách, státní organizace
veřejnosti nepřístupných***

Schváleno rozhodnutím Generálního ředitele GRČ ČD

dne 6. 3. 1998

č.j.:56631/97-O30

Účinnost od 1. 4. 1998

OBSAH

<i>Záznam o změnách</i>	3
<i>Rozsah znalostí</i>	4
<i>Seznam použitých značek a zkratek</i>	5

ČÁST PRVNÍ

Základní ustanovení	6
Kapitola I - úvodní ustanovení	6
Kapitola II - vymezení základní pojmů	6
Kapitola III - povolování vstupu do prostor veřejnosti nepřístupných	6

ČÁST DRUHÁ

Náležitosti	7
Kapitola I - doklady opravňující vstup do prostor veřejnosti nepřístupných	7
Podkapitola A - Služební průkazy	7
Podkapitola B - povolování jiných oprávnění	9
Kapitola II - povolování vstupu do prostor veřejnosti nepřístupných osobám, které nejsou zaměstnanci ČD	9
Kapitola III - fotografování, filmování nebo jiné zobrazování v prostorách veřejnosti nepřístupných	12

ČÁST TŘETÍ

Závěrečná ustanovení	12
----------------------------	----

PŘÍLOHY

Příloha č.1 - seznam funkcí a rozsah jednotlivých druhů oprávnění, u kterých není nutné schválení žádosti jednotlivými odbornými útvary	13
vysvětlivky	13
oprávnění zaměstnanců GŘ	14
oprávnění zaměstnanců DOP	14
oprávnění zaměstnanců DDC	18
oprávnění zaměstnanců GI	23
Příloha č.2 - tiskopis „Žádost o vydání služebního průkazu a žádost o vydání povolení s oprávněním“	24
Příloha č.3 - Služební průkaz + Povolení s oprávněním	25
Příloha č.4 - navýšení jednotlivých druhů oprávnění - vydání souhlasu	26
Příloha č.5 - vzory	
a - průkaz pro vstup do prostor ČD, s.o. veřejnosti nepřístupných	28
b - povolení ke vstupu do prostor ČD, s.o. veřejnosti nepřístupných	29

ZÁZNAM O ZMĚNÁCH

Změna		Předpis		
Číslo jednací	účinnost od	opravil	dne	podpis

1) *Držitel tohoto výtisku je odpovědný za včasné a správné provedení schválených změn a provedení záznamu na této stránce*

ROZSAH ZNALOSTÍ

Organizační složka	Funkce	Znalost
GŘ ČD, GI ČD, ředitelství divizí	ředitelé útvarů, jejich zástupci a ostatní odborní zaměstnanci všech stupňů	<i>informativně</i>
	zaměstnanci Odboru obrany, ochrany a ekologie GŘ ČD zajišťující tuto agendu	<i>úplná</i>
organizační, výkonné, specializované organizační jednotky a odštepné závody ČD, s.o.	ředitelé, vrchní přednostové, přednostové, jejich zástupci a ostatní odborní zaměstnanci všech stupňů	<i>informativně</i>
	zaměstnanci útvarů obrany a ochrany a zaměstnanci zajišťující tuto agendu	<i>úplná</i>

SEZNAM POUŽITÝCH ZNAČEK A ZKRATEK

AČR	Armáda České republiky
ČD	České dráhy, státní organizace
DDC	Divize dopravní cesty, odštěpný závod
DKV	Depo kolejových vozidel
DOP	Divize obchodně provozní, odštěpný závod
GI ČD	Generální inspekce Českých drah, státní organizace
GŘ ČD	Generální ředitelství Českých drah, státní organizace
NS	Napájecí stanice
OJ	Organizační jednotka
OPŘ	Obchodně provozní ředitelství
OZ	Odštěpný závod
ŘSEÚ	Řídící stanoviště elektrodispečerů SDC
SDC	Správa dopravní cesty
SOJ	Specializovaná organizační jednotka
VJ	Výkonná jednotka

ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Kapitola I

Úvodní ustanovení

- 1. Tento předpis stanovuje jednotné zásady pro vydávání služebních průkazů zaměstnanců Českých drah, státní organizace, povolování vstupu ostatních osob, fotografování a filmování v prostorech veřejnosti nepřístupných. Dále stanovuje způsob jejich evidence a určuje povinnosti držitelů.**

Kapitola II

Vymezení základních pojmů

2. Veškeré prostory, objekty a zařízení ČD v obvodu dráhy, jsou buď veřejné nebo veřejnosti nepřístupné.
3. **Prostor veřejný** tvoří místa určená ke styku s veřejností a prostory určené k nástupu a výstupu cestujících. Vstup do prostor určených k nástupu a výstupu je dovolen pouze s příslušným dokladem k tomu opravňujícím.
4. **Prostor veřejnosti nepřístupný** a takto označený, tvoří ostatní prostory, objekty a zařízení ČD, státní organizace, do nichž je vstup dovolen pouze na povolení.

Kapitola III

Povolování vstupu do prostor veřejnosti nepřístupných

5. Vstup do prostor veřejnosti nepřístupných **je povolen** :
 - a) zaměstnancům ČD s platným Služebním průkazem v němž je **výslovně** uveden rozsah oprávnění (*viz článek 7, odstavec a*),
 - b) jiným osobám s platným povolením (*viz článek 7, odstavce b - h*).
6. Vstup do prostor veřejnosti nepřístupných **bez povolení mají** :
 - a) příslušníci a zaměstnanci ozbrojených, požárních a záchranných sborů a jednotek, lékaři a zdravotnický personál při živelných pohromách, nehodách a jiných mimořádných případech ohrožení života, zdraví či majetku,
 - b) příslušníci Policie České republiky, Cizinecké policie a Pohraniční policie při výkonu služby,
 - c) příslušníci Celní správy při výkonu služby,
 - d) příslušníci AČR při výkonu funkce velitele (*zástupce velitele*) převozu, vojenského vlaku a doprovodné strážě transportu,
 - e) státní zástupci při výkonu funkce.

ČÁST DRUHÁ NÁLEŽITOSTI

Kapitola I

Doklady opravňující vstup do prostor veřejnosti nepřístupných

7. Za doklady opravňující ke vstupu do prostor veřejnosti nepřístupných **se považují** :

- a) Služební průkaz zaměstnance ČD (*s příslušným rozsahem oprávnění, dále jen Služební průkaz*),
- b) Služební průkaz zaměstnance Drážního úřadu,
- c) Pověření k výkonu státního dozoru na drahách,
- d) Průkaz pro vstup do prostor ČD, s.o. veřejnosti nepřístupných *dále jen Průkaz*),
- e) Povolení ke vstupu do prostor veřejnosti nepřístupných *(dále jen Povolení)*,
- f) Zvláštní průkaz podle Směrnice o přepravě transportů série 70 000 M,
- g) Přepravní výkaz vojenského převozu podle předpisu D 33,
- h) Pověření k výkonu funkce velitele stráže podle předpisu D 33.

Průkazy a Povolení uvedené v tomto článku **evidují** vydávající útvary.

8. Zaměstnanec ČD, pro kterého se žádá vydání Služebního průkazu s oprávněním ke vstupu na provozovanou dopravní cestu, musí mít předepsanou zdravotní způsobilost potvrzenou lékařem oprávněným provádět vyšetření pro ČD a musí být prokazatelně proškolen z provozních předpisů a předpisu o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci v rozsahu činnosti, kterou bude vykonávat.

Podkapitola A Služební průkazy

9. **Služební průkazy vydávají a evidují** :

- útvary obrany a ochrany OJ/VJ/SOJ/OZ (*nebo pověření zaměstnanců*), mimo Služební průkazy ředitelů OPŘ, ředitelů, vrchních přednostů a přednostů OJ/VJ/SOJ/OZ,
- útvary obrany a ochrany OPŘ, mimo Služební průkazy ředitele OPŘ, včetně Služebních průkazů přednostů železničních stanic,
- Odbor obrany, ochrany a ekologie GŘ ČD zaměstnancům GŘ, GI, DOP, DDC, ředitelům OPŘ, ředitelům, vrchním přednostům a přednostům OJ/VJ/SOJ/OZ.

Všechna oprávnění uvedená ve Služebním průkazu musí být potvrzena vydávajícím útvarem (*razítko a podpis vedoucího útvaru*). Držitel Služebního průkazu musí mít vždy při výkonu pracovních povinností v prostoru ČD veřejnosti nepřístupných Služební průkaz u sebe.

10. Služební průkaz neopravňuje držitele ke kontrole, jednání a šetření skutečností, které svým obsahem tvoří předmět **státního, služebního a hospodářského tajemství**, pokud toto oprávnění v něm není výslovně uvedeno a vydávajícím útvarem potvrzeno.
11. V případech, kdy rozsah oprávnění uvedený ve Služebním průkazu přesahuje prostor působnosti OJ/VJ/SOJ/OZ, potvrzuje tato oprávnění Odbor obrany, ochrany a ekologie GŘ ČD (*resp. Útvar obrany a ochrany příslušného OPŘ*).
12. Služební průkaz musí být opatřen fotografií držitele o velikosti **45 x 35 mm**, černobílou nebo barevnou, zobrazující držitele v současné podobě, v občanském oděvu, bez pokrývky hlavy a brýlemi s tmavými skly, s výškou obličejové části hlavy od očí k bradě minimálně **13 mm**. Služební průkaz nelze opatřit fotografií ze skupinového snímku, nebo fotografií amatérskou.

Vydávající útvar přerazítkuje fotografii kulatým razítkem v pravém dolním rohu tak, aby část otisku razítka přesahovala do Služebního průkazu.

13. Opravy, změny a doplnění je oprávněn pouze vydávající útvar, který provedený záznam potvrdí razítkem a podpisem. V případě, že dojde ke změně příjmení, funkce, rozsahu oprávnění apod., je nutné vyhotovit nový Služební průkaz.
14. Personální útvar OJ/VJ/SOJ/OZ je povinen oznamovat útvaru vydávajícímu Služební průkaz každou změnu zdravotní způsobilosti zaměstnance, která může mít vliv na jeho oprávnění ke vstupu na provozovanou dopravní cestu popř. na rozsah dalších oprávnění v něm uvedených.
15. Každý Služební průkaz má šestimístné evidenční číslo. Služební průkaz je nepřenositelný a jeho zneužití je postižitelné. Ztrátu Služebního průkazu je držitel povinen neprodleně oznámit svému nadřízenému, který tuto skutečnost oznámí písemně vydávajícímu útvaru. Při tom je nutno uvést číslo Služebního průkazu, jméno, příjmení, funkci držitele a všechny okolnosti, za kterých ke ztrátě došlo.

Vydávající útvar zruší platnost Služebního průkazu a zajistí zveřejnění jeho neplatnosti .
 - u Služebních průkazů, kde přesahuje prostor působnosti OJ/VJ/SOJ/OZ ve Věstníku Českých drah prostřednictvím Odboru obrany, ochrany a ekologie GR ČD,
 - u ostatních útvarů ČD podle závažnosti a rozsahu oprávnění, opatřením ředitele, vrchního přednosty nebo přednosty OJ/VJ/SOJ/OZ.
16. **Duplikát Služebního průkazu vyhotoví vydávající útvar až po zaplacení 100,- Kč.** (*žadatel o vydání duplikátu Služebního průkazu poplatek zaplatí v pokladně vydávajícího útvaru*).
17. Zaměstnancům GI ČD jsou vydávány Služební průkazy, které jsou před evidenčním číslem označeny písmeny „GI“. Na zadní straně jsou vytištěna oprávnění, která umožňují zaměstnancům GI ČD výkon jejich činnosti.

Podkapitola B Povolování jiných oprávnění

18. Nelze-li ve Služebním průkazu uvést všechna držitelova oprávnění, může být k tomuto Služebnímu průkazu vydáno Povolení s oprávněním (*viz příloha č.3*). Povolení s oprávněním je **nepřenosné** a platí jen se Služebním průkazem ke kterému bylo vydáno.
19. Povolení s oprávněním **vydávají** (*v rámci své působnosti*):
 - Odbor obrany, ochrany a ekologie GR ČD,
 - útvary obrany a ochrany jednotlivých OPR,
 - útvary obrany a ochrany (*nebo pověření zaměstnanci*) OJ/VJ/SOJ/OZ.
20. V žádosti o vydání Povolení s oprávněním pro jízdy ve služebním voze, nákladním vlakem

a na stanovišti strojvedoucího se uvede, že zaměstnanec, pro kterého se Povolení s oprávněním požaduje, má předepsanou zdravotní způsobilost potvrzenou lékařem oprávněným provádět vyšetření pro ČD. Dále, že je prokazatelně proškolen z předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci v rozsahu funkce, kterou bude vykonávat, a že prokázal znalost profesních předpisů (*viz příloha č.2*).

Pro povolení jízdy ve služebním a nákladním voze, na stanovišti strojvedoucího a vstup do telekomunikačních objektů, řídicích stanovišť elektrodispečerů, napájecích stanic a spínacích stanic pro funkce OJ/VJ/SOJ neuvedené v příloze č.1 je potřebné vyžádat souhlas od příslušného odborného útvaru uvedeného v příloze č.1

Uvedeného souhlasu těchto útvarů není třeba u zaměstnanců zařazených do funkcí, které jsou uvedeny v příloze č.1 tohoto předpisu.

21. Oprávnění vytištěná v Povolení s oprávněním, která držitel Služebního průkazu k výkonu svých služebních povinností nepotřebuje se vyškrtnou tak, aby nebyla čitelná.

Kapitola II

Povolování vstupu do prostor veřejnosti nepřístupných osobám, které nejsou zaměstnanci ČD

22. Osobám, které nejsou zaměstnanci ČD a které se budou pohybovat v prostorech, objektech a zařízeních ČD, veřejnosti nepřístupných, zejména v provozované dopravní cestě, bez doprovodu (*dozoru*) osoby znalé místních poměrů a odpovědné za jejich bezpečnost, je možno vydat Průkaz pro vstup do prostor ČD, s.o. veřejnosti nepřístupných, resp. Povolení ke vstupu do prostor ČD, s.o., veřejnosti nepřístupných (*dále jen Průkaz/Povolení - viz příloha č.5*). Průkazy/Povolení budou vydávat příslušné útvary ČD, s.o. na základě doporučení garanta smlouvy uzavřené mezi ČD, s.o. a subjektem jehož zaměstnanci se budou pohybovat v prostorech ČD, s.o. veřejnosti nepřístupných.

Průkazy/Povolení **vydávají a současně evidují** :

- Odbor obrany, ochrany a ekologie GŘ ČD, pokud je smlouva uzavřena na úrovni GŘ, DOP, o.z., DDC, o.z. a to pouze v případech, že se jedná o obvod působnosti několika OJ/VJ/SOJ/OZ,
 - útvary obrany a ochrany příslušné OPŘ, pokud je smlouva uzavřena na úrovni DOP, o.z. nebo příslušné OPŘ pro obvod působnosti příslušné OPŘ,
 - útvary obrany a ochrany příslušné VJ/OJ DOP, o.z., pokud je smlouva uzavřena na úrovni DOP, o.z. nebo příslušné OJ/VJ DOP, o.z. pro obvod působnosti příslušné OJ/VJ DOP, o.z.,
 - útvary obrany a ochrany příslušné OJ/VJ DDC, o.z., pokud je smlouva uzavřena na úrovni DDC, o.z. nebo příslušné OJ/VJ DDC, o.z. pro obvod působnosti příslušné OJ/VJ DDC, o.z.,
 - příslušná OJ/OZ GŘ ČD, pokud je smlouva uzavřena na úrovni GŘ ČD nebo příslušné OJ/VJ GŘ ČD.
23. Průkazy pro osoby, které nejsou zaměstnanci ČD, mohou být vydány s platností na dobu až **12 měsíců**.

Povolení se vydávají s platností na dobu nejvýše **3 měsíců**. Jejich platnost se **neprodužuje**.

24. Průkazy/Povolení určené ke vstupu pro výkon geodetických prací se vydávají jen se souhlasem hlavního geodeta ČD. Souhlasu není třeba jen u jednotlivých geodetických prací malého rozsahu, při kterých nebude v prostorech ČD stabilizován žádný geodetický bod.

25. V Průkazech/Povoleních **musí být vymezeno** :

- prostor ČD veřejnosti nepřístupný nebo úsek provozované dopravní cesty, vyhovující účelu, pro který je dokument vydán (*např. prostor ŽST veřejnosti nepřístupný, DKV a podobné objekty a zařízení ČD nebo traťový úsek od km do km*),
- účel vstupu,
- doba platnosti nezbytně nutná ke splnění pracovního úkolu.

26. Doplnky v Průkazu/Povolení smí provádět pouze vydávající útvar. Držitel je povinen ihned ohlásit vydávajícímu útvaru ČD každou změnu, která by měla vliv na rozsah oprávnění v něm vyznačeném.

27. Průkazy/Povolení se vydávají pouze na základě písemné žádosti právnických osob. V žádosti musí být kromě jména a příjmení zaměstnance žadatele a čísla jeho občanského průkazu, uvedeno :

- požadovaný prostor ČD veřejnosti nepřístupný nebo traťový úsek provozované dopravní cesty, ve kterém budou prováděny dohodnuté práce nebo činnosti,
- účel vstupu,
- požadovaná doba platnosti (*termín ukončení prací*).

K žádosti musí být přiloženo :

- potvrzení lékaře, oprávněného provádět vyšetření pro ČD o zdravotní způsobilosti,
- potvrzení o absolvování proškolení z předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci v rozsahu prací, které bude vykonávat,
- kopie smlouvy nebo dohody mezi žadatelem a útvarem ČD.

Při hromadném vstupu osob se vydá Povolení na jméno vedoucího skupiny. Ostatní osoby se v tomto Povolení uvedou pouze počtem a k Povolení se připojí jejich jmenný seznam.

28. Nesplňuje-li zaměstnanec žadatele stanovené podmínky zdravotní způsobilosti a neprokáže-li, že byl proškolen z předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, nemůže mu být Průkaz/Povolení vydáno. Osobám, které se budou pohybovat v prostorech ČD, s.o. ve veřejnosti nepřístupných mimo provozovanou dopravní cestu, může být Průkaz/Povolení vydáno bez povinnosti předložení dokladu o zdravotní způsobilosti a o absolvování školení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Těmto osobám však musí být v Průkazu/Povolení proveden záznam „mimo provozovanou dopravní cestu“.

29. Držitelé Průkazů/Povolení jsou povinni se před vstupem do prostor ČD veřejnosti nepřístupných ohlásit u vedoucího zaměstnance (*nebo jeho zástupce*) příslušné OJ/VJ/SOJ/OZ pro jejíž obvod Průkaz/Povolení platí. Před vstupem na provozovanou dopravní cestu se ohlásí v dopravní kanceláři příslušné ŽST.

Tato povinnost odpadá v případech naléhavých pracovních úkolů na širé trati nebo v místech, kde nelze vedoucího zaměstnance dosáhnout a kdy by povinnost ohlášení činila potíže.

Držitelé Průkazu/Povolení jsou oprávněni zdržovat se na provozované dopravní cestě ČD a v ostatních prostorech ČD, s.o. veřejnosti nepřístupných jen po dobu nezbytně nutnou pro splnění úkolů, pro které byl Průkaz/Povolení vydán a to jen v místech v něm uvede ných.

Všechny osoby jsou povinny zachovávat při pobytu v tomto prostoru opatrnost přiměřenou povaze provozu a uposlechnout pokynů daných jim odpovědnými zaměstnanci ČD v zájmu bezpečnosti a plynulosti provozu.

30. Zaměstnanci ČD jsou oprávněni je kdykoliv vyzvat všechny osoby, které se pohybují v prostorech ČD, s.o. veřejnosti nepřístupných k předložení dokladů opravňujících je ke vstupu do těchto prostor. Současně jsou oprávněni je kdykoliv vyzvat k předložení dokladů vydaných podle čl.7 tohoto předpisu. Osoby zjištěné bez platného Průkazu/Povolení musí být vyzvány k opuštění prostor ČD, s.o. veřejnosti nepřístupných. V případě neuposlechnutí požádá Policii České republiky o pomoc.
31. Zaměstnancům cizích subjektů se oprávnění k jízdám na stanovišti strojvedoucího, ve služebním voze a nákladním vlakem povoluje jen ve zcela výjimečných případech po předchozím souhlasu odborných útvarů, vždy v doprovodu odpovědného zaměstnance ČD (*funkce vyhovující příloze č. 1*). **Povolení se vydává zásadně jen na jednu jízdu.**

V Povolení **je uvedeno (viz příloha č.5)**:

- jméno zaměstnance ČD, odpovědného za pobyt cizího subjektu,
- zaměstnavatel,
- číslo občanského průkazu,
- vstup do,
- za účelem,
- jména osob cizích subjektů,
- číslo smlouvy nebo objednávky na základě, které se pobyt uskutečňuje,
- platnost do,
- podpis zaměstnance ČD odpovědného za pobyt cizího subjektu.

32. Uplyne-li doba platnosti Průkazu a trvá-li důvod, pro který byl Průkaz vydán, musí zaměstnavatel držitele Průkazu požádat o prodloužení jeho platnosti. Přitom postupuje stejným způsobem jako při žádosti o vydání nového Průkazu. Pomine-li důvod ke vstupu do prostor ČD, s.o. veřejnosti nepřístupných nebo uplyne-li doba platnosti Průkazu/Povolení, je zaměstnanec žadatele povinen Průkaz/Povolení ihned vrátit vydávajícímu útvaru.
33. Zaměstnavatel držitele Průkazu/Povolení je povinen neprodleně písemně oznámit vydávajícímu útvaru ČD každou ztrátu a uvést všechny okolnosti, za kterých ke ztrátě došlo. Vydávající útvar ČD zveřejní zrušení platnosti způsobem v OJ/VJ/SOJ/OZ obvyklým.

Nový Průkaz vyhotoví vydávající útvar až po předložení potvrzení o zaplacení **100,- Kč.** v pokladně vydávajícího útvaru.

Kapitola III

Fotografování, filmování nebo jiné zobrazování v prostorech veřejnosti nepřístupných

34. V prostorech veřejnosti nepřístupných je **zakázáno** fotografovat, filmovat, zakreslovat nebo ji nak zobrazovat objekty, prostory a zařízení označené tabulkou vyjadřující zákaz

fotografování (*písemně nebo symbolem - přeškrtnutý fotoaparát*).

35. O zákazu fotografování a filmování v prostorách organizace veřejnosti nepřístupných v zájmu ochrany utajovaných skutečností a o výjimkách z tohoto zákazu **rozhoduje** vedoucí organizace.

ČÁST TŘETÍ ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

36. Zrušuje se Opatření č.j. 61.426/93-O30 ze dne 2.12.1993 povolování vstupu, fotografování a filmování ve státní organizaci ČD.
37. Předpis nabývá účinnost dnem 1.4.1998 a je součástí Sbírký předpisů a platných nařízení na úseku povolování vstupu, fotografování a filmování v prostorech ČD veřejnosti nepřístupných.



Příloha č.1 - seznam funkcí a rozsah druhů oprávnění, u kterých není nutné schválení žádosti jednotlivými odbornými útvary

Vysvětlivky :

-
- Sloupec 1 - jízda ve služebním voze
 - Sloupec 2 - jízda nákladním vlakem
 - Sloupec 3 - jízda na stanovišti strojvedoucího
 - Sloupec 4 - vstup do telekomunikačních objektů
 - Sloupec 5 - vstup do řídicích stanovišť elektrodispečerů
 - Sloupec 6 - vstup do napájecích a spínacích stanic

Útvar / funkce	1	2	3	4	5	6
-----------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

Generální ředitelství	GŘ					
------------------------------	-----------	--	--	--	--	--

Generální ředitel	/	/	/	/	/	/
--------------------------	---	---	---	---	---	---

I.Náměstek Generálního ředitele	/	/	/	/	/	/
Náměstek Generálního ředitele	/	/	/	/	/	/
ředitel Kanceláře Generálního ředitele	/	/	/	/	/	/

Odbor kontroly	O17	
-----------------------	------------	--

ředitel odboru	/	/	1/	-	-	-
zaměstnanci pátrací služby systémový specialista, specialista	/	/	1/	-	-	-

Divize obchodně provozní, o.z. DOP	
---	--

Vrchní ředitel	/	/	/	/	/	/
Náměstek Vrchního ředitele	/	/	/	/	/	/
ředitel Kanceláře Vrchního ředitele DOP	/	/	/	/	/	/

Odbor jízdního řádu	O11	
----------------------------	------------	--

ředitel odboru	/	/	/	-	-	-
zástupce ředitele odboru	/	/	/	-	-	-
vedoucí oddělení	/	/	/	-	-	-
zaměstnanci oddělení osobní dopravy	/	/	/	-	-	-
zaměstnanci oddělení nákladní dopravy	/	/	1/	-	-	-
zaměstnanci oddělení kapacity dráhy	/	/	/	-	-	-
zaměstnanci oddělení sestavy jízdního řádu	/	/	/	-	-	-
zaměstnanci odd.evidence, statistiky a prodeje tras	/	/	-	-	-	-

Útvar / funkce	1	2	3	4	5	6
-----------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

Odbor provozu	O18	
----------------------	------------	--

ředitel odboru	/	/	/	-	-	-
zástupce ředitele odboru	/	/	/	-	-	-
vedoucí oddělení	/	/	/	-	-	-
ústřední dopravní kontrolor	/	/	/	-	-	-
zaměstnanci oddělení mimořádných přeprav	/	/	-	-	-	-
zaměstnanci Ústředního registru mimořádných zásilek URMIZA	/	/	1/	-	-	-
zaměstnanci oddělení řízení provozu	/	/	2/	-	-	-
zaměstnanci zajišťující výlukovou činnost	/	/	2/	-	-	-
zaměstnanci odd. provozu kolejových vozidel	/	/	/	-	-	-
zaměstnanec oddělení předpisů a provozní kontroly	/	/	/	-	-	-

Odbor přepravy

O21

ředitel odboru	/	/	-	-	-	-
zástupce ředitele odboru	/	/	-	-	-	-
systémový specialista - manažer EC	/	/	3/	-	-	-

Odbor techniky

O22

ředitel odboru	-	-	/	-	-	-
zástupce ředitele odboru	-	-	/	-	-	-
vedoucí odd. železničních kolejových vozidel	-	-	/	-	-	-
systémový specialista odd. železničních kolejových vozidel - skupiny hnacích vozidel	-	-	4/	-	-	-
ústřední kontrolor nákladní přepravy	-	-	5/	-	-	-
ústřední kontrolor osobní přepravy	-	-	6/	-	-	-

Útvar / funkce

1 2 3 4 5 6

Obchodně provozní ředitelství OPŘ

ředitel	/	/	/	-	-	-
náměstek ředitele	/	/	/	-	-	-
vedoucí oddělení	/	/	-	-	-	-
hlavní dopravní kontrolor	/	/	/	-	-	-
hlavní kontrolor nákladní přepravy	/	/	5/	-	-	-
hlavní kontrolor osobní přepravy	/	/	6/	-	-	-
kontrolor nákladní přepravy	/	/	5/	-	-	-
kontrolor osobní přepravy	/	/	6/	-	-	-
kontrolní vozový dispečer	/	/	-	-	-	-
vozový kontrolor	/	/	-	-	-	-
zaměstnanec pro předpisy	/	/	-	-	-	-
vozový kontrolor	/	/	-	-	-	-
dopravní kontrolor	/	/	/	-	-	-
referent racionalista - normovač	/	/	-	-	-	-
zaměstnanec organizace vlakové dopravy	/	/	/	-	-	-
dispečer (vlakový, provozní, vedoucí)	/	/	/	-	-	-
technolog	/	/	-	-	-	-
vedoucí skupiny řízení vlakové dopravy	/	/	/	-	-	-
zaměstnanci pro zvláštní přepravy	/	/	1/	-	-	-
zaměstnanci pro výlukovou činnost a analýzu GVD	/	/	/	-	-	-

železniční stanice	ŽST
---------------------------	------------

přednosta	7/	7/	-	-	-	-
náměstek přednosty stanice	7/	7/	-	-	-	-
technolog	7/	7/	-	-	-	-
dozorčí (provozu, přepravy)	7/	7/	-	-	-	-
inženýr železniční dopravy	7/	7/	-	-	-	-

Útvar / funkce	1	2	3	4	5	6
-----------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

Depo kolejových vozidel	DKV
--------------------------------	------------

vrchní přednost	/	-	8/	-	-	-
náměstek vrchního přednosty	/	-	8/	-	-	-
přednost provozní jednotky DKV	/	-	8/	-	-	-
vedoucí provozu	/	-	8/	-	-	-
vedoucí oprav	/	-	/	-	-	-
kontrolor vozby	/	-	8/	-	-	-
inženýr pro školení	-	-	8/	-	-	-
mistr pro opravy	/	-	/	-	-	-
inženýr pro opravy	/	-	/	-	-	-
mechanik	-	-	/	-	-	-
elektromechanik	-	-	/	-	-	-
elektronik	-	-	/	-	-	-

Útvar / funkce	1	2	3	4	5	6
-----------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

Divize dopravní cesty, o.z.	DDC					
------------------------------------	------------	--	--	--	--	--

Vrchní ředitel	/	/	/	/	/	/
Provozně technický náměstek Vrchního ředitele DDC	/	/	/	/	/	/
ředitel Kanceláře Vrchního ředitele DDC	/	/	/	/	/	/

Kancelář vrchního ředitele	KVŘ	
-----------------------------------	------------	--

vedoucí samostatného oddělení kontroly	/	/	/	/	/	9/
zástupce vedoucího samostat. oddělení kontroly	/	/	/	/	/	9/
vedoucí samostatného oddělení provozu	/	/	/	/	/	9/
systémový specialista (vedoucí ekolog, ekolog vodohospodář, ekolog čist. pozem. dráhy, BOZP)	/	/	✓	/	/	9/

Odbor investiční	07	
-------------------------	-----------	--

ředitel odboru	/	/	/	/	/	9/
zástupce ředitele odboru	/	/	/	/	/	9/
vedoucí oddělení	/	/	-	/	/	9/
systémový specialista (TS12)	/	/	✓	/	/	9/
systémový specialista (TS11)	/	/	-	/	/	9/
systémový specialista - životní prostředí	/	/	-	/	/	9/

Odbor stavební	013	
-----------------------	------------	--

ředitel odboru	/	/	✓	/	/	9/
zástupce ředitele odboru	/	/	✓	/	/	9/
vedoucí oddělení	/	/	✓	/	/	/
systémový specialista	/	/	✓	/	/	/

Útvar / funkce	1	2	3	4	5	6
-----------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

Odbor automatizace a	
-----------------------------	--

elektrotechniky	O14	
------------------------	------------	--

ředitel odboru	/	/	√	/	/	9/
zástupce ředitele odboru	/	/	√	/	/	9/
vedoucí oddělení	/	/	√	/	/	/
systémový specialista	-	/	√	/	/	/

Správa dopravní cesty	SDC	
------------------------------	------------	--

vrchní přednosta	/	/	/	/	/	9/
náměstek vrchního přednosty	/	/	/	/	/	9/
Správa budov a bytového hospodářství	SBBH					
přednosta, zástupce přednosty	/	/	-	/	/	9/
vedoucí technického oddělení	/	/	-	/	/	9/
vedoucí provozu - hlavní stavbyvedoucí, vrchní mistr budov-stavbyvedoucí	/	/	-	/	/	9/
vedoucí provozního střediska	/	/	-	/	/	9/
budovní mistr	/	/	-	-	-	-
Správa tratí	ST					
přednosta, zástupce přednosty	/	/	/	-	-	-
vedoucí technického oddělení	/	/	√	-	-	-
inženýr železniční dopravy	/	/	2/	-	-	-
vedoucí provozu - vrchní traťmistr, vrchní mistr trať - traťmistr	/	/	/	-	-	-
mistr dle S 44, vedoucí provozního střediska	/	/	/	-	-	-
Správa mostů a tunelů	SMT					
přednosta, zástupce přednosty	/	/	/	-	-	-
inženýr železniční dopravy - revize mostů, inženýr železniční dopravy - hlavní prohlídky	/	/	√	-	-	-
vedoucí tech. Inženýr - správce umělých staveb	/	/	√	-	-	-
vrchní mostmistr, mostmistr	/	/	√	-	-	-
inženýr žel.dopravy-vedoucí provozního střediska	/	/	√	-	-	-

Útvar / funkce	1	2	3	4	5	6
-----------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

Správa sdělovací a zabezpečovací	
---	--

techniky						
SSZT						
<i>přednosta, zástupce přednosta</i>	/	/	/	/	-	-
<i>vedoucí provozního střediska</i>	/	/	/	/	-	-
<i>spojový dozorce, návěstní dozorce</i>	/	/	/	/	-	-
<i>vrchní návěstní mistr, návěstní mistr</i>	/	/	/	/	-	-
<i>vedoucí návěstní mistr</i>	/	/	/	/	-	-
<i>inženýr železniční dopravy, samostatný technik</i>	/	/	√	/	-	-
Správa elektrotechniky a energetiky						
SEE						
<i>přednosta, zástupce přednosta</i>	/	/	E/	-	/	/
<i>vrchní mistr TV</i>	/	/	E/	-	/	/
<i>elektrodispečer (ED, SE, VED)</i>	/	/	E/	-	/	/
<i>vrchní mistr NS</i>	/	/	E/	-	/	/
<i>mistr NS</i>	/	/	√	-	/	/
<i>mistr ÚDR</i>	/	/	√	-	/	/
<i>mistr SP</i>	/	/	√	-	/	/
<i>energetik</i>	/	/	κ/	-	/	/
<i>vrchní mistr silnoproud</i>	/	/	√	-	/	/
<i>mistr oprav TV a VTV</i>	/	/	E/	-	/	/
<i>elektromontér</i>	/	/	E/	-	-	/
<i>vedoucí programu TV, technolog</i>	/	/	κ/	-	-	-
<i>energetik, specialista pro trakci</i>	/	/	κ/	-	/	/
<i>specialista pro silnoproud, technolog</i>	/	/	κ/	-	/	/

Útvar / funkce	1	2	3	4	5	6
-----------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

Správa železničních telekomunikací	
SŽT	

ředitel, zástupce ředitele	/	/	E/	/	/	/
<i>vedoucí oddělení</i>	/	/	E/	/	/	/
<i>inženýr železniční dopravy</i>	/	/	E/	/	/	/
Oblastní správa železničních telekomunikací						
OSŽT						
<i>přednosta, náměstek přednosty</i>	/	/	M/	/	/	9/
<i>vedoucí návěstní mistr, návěstní mistr, vrchní návěstní mistr</i>	/	/	M/	/	/	9/
<i>inženýr železniční dopravy</i>	/	/	M/	/	/	9/
<i>návěstní dozorce</i>	/	/	-	/	/	9/
<i>spojový dozorce</i>	/	/	M/	/	/	9/
<i>montér železničního telekomunikačního vedení</i>	/	/	-	/	/	9/
<i>vedoucí kabelového vedení</i>	/	/	-	/	/	9/

Správa železniční energetiky	SŽE	
-------------------------------------	------------	--

ředitel, zástupce ředitele	/	/	E/	/	/	/
<i>přednosta územní správy</i>	/	/	E/	/	/	/
<i>vedoucí odboru energetiky - zástupce přednosty</i>	/	/	√	/	/	/
<i>energetik</i>	-	-	√	-	/	/
<i>systémový specialista pro trakci</i>	-	-	√	-	/	/
<i>systémový specialista pro řídicí systémy</i>	-	-	-	/	/	/

Útvar / funkce	1	2	3	4	5	6
-----------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

Hasičská záchranná služba	HZS					
----------------------------------	------------	--	--	--	--	--

ředitel, zástupce ředitele	/	/	1/	/	/	/
vedoucí oddělení úseku řízení útvarů	/	/	1/	/	/	/
hasič velitel, hasič specialista, strojník, hasič *	/	/	1/	/	/	/
hasič technik specialista *	/	/	1/	/	/	/
velitel družstva, čety, směny *	/	/	1/	/	/	/
vedoucí oddělení *	/	/	1/	/	/	/
vedoucí požární stanice *	/	/	1/	/	/	/
velitel jednotky HZS *	/	/	1/	/	/	/
zástupce velitele jednotky HZS *	/	/	1/	/	/	/

Útvar / funkce	1	2	3	4	5	6
-----------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

Generální inspekce	GI					
---------------------------	-----------	--	--	--	--	--

Generální inspektor	/	/	/	/	/	/
Náměstek Generálního inspektora	/	/	/	/	/	/
Ředitel odboru	/	/	/	/	/	/
Vedoucí oddělení	/	/	/	/	/	/
Přednosta regionálního inspektorátu	/	/	/	/	/	/
Vrchní inspektor	/	/	/	/	/	/

1 pouze vlaky nákladní přepravy

2 pouze v denní době

3 pouze u vlaků vyšší kvality (např. EC, IC a EN)

4 pouze v pracovní dny

5 pouze vlaky nákladní přepravy

6 pouze vlaky osobní přepravy bez obsluhy vlaku

7 pouze na tratích, kde doprovázejí vlaky vlakové čety v obvodu vlastní ŽST.

8 vydává O18 DOP nebo O30 GR s celostátní působností

9 do NS s doprovodem zaměstnance příslušné SDC

A pouze vlaky v denní době a v pracovní dny

C příslušná SDC, která pro funkci sdělovací a zabezpečovací obvodář vydá povolení k jízdě na stanovišti strojvedoucího omezí toto povolení pouze na traťové úseky, na kterých tento zaměstnanec má své pravidelné pracoviště.

Příklad : „jízda na stanovišti strojvedoucího v traťovém úseku“

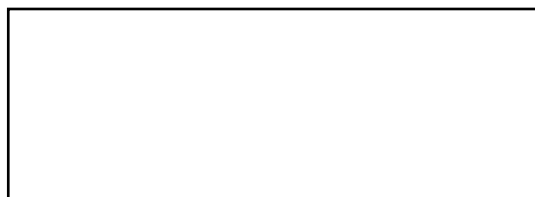
E pouze na elektrifikovaných železničních tratích

I pouze na elektrifikovaných železničních tratích a v pracovní dny

K pouze na elektrifikovaných železničních tratích, v pracovní dny a v denní době

M pouze na hnacích vozidlech i na řídicích vozech s radiostanicí

** pouze zaměstnanci HZS zařízení k výjezdu a na úseku prevence*



	Útvar :
	telefon :
(razičko útvaru)	Č.j. : / - ...
.....	
<u>Žádost o vydání služebního průkazu</u>	
Jméno a příjmení :	rodné číslo :/
funkce :

oprávnění ke vstupu :

- budovy GŘ ČD, s. o. a ostatních budov ČD, s. o.
- do obvodu ČD, s.o. veřejnosti nepřístupného, do celé sítě ČD, s. o.

za účelem výkonu služby na úseku :

oprávnění ke kontrolní činnosti a n o - n e

Požadované oprávnění vyznačte v jednotlivých bodech podtržením

Žádost o vydání Povolení s oprávněním

číslo služebního průkazu (+ oprávnění)

s vydáním požadovaného oprávnění souhlasí - nesouhlasí

a) jezdit

- ve služebním voze (povoluje DOP 011)
- nákladním vlakem (DOP 018)
- na stanovišti strojvedoucího (DOP 018)

b) vstupovat do :

- telekomunikačních objektů (DDC 014)
- napájecích a spínacích stanic (DDC 014)
- řídicích stanovišť elektrodispečera (DDC 014)
- šetření v dokumentaci útvarů geodézie a kartografie (DDC 07)

c) další specifická oprávnění :

Jmenovaný zaměstnanec splňuje předepsanou zdravotní způsobilost a prokázal znalost příslušných profesních předpisů

v dne (podpis vedoucího útvaru)

Průkaz převzal /a/ :



Navýšení jednotlivých druhů oprávnění - vydávání **souhlasu** :

v rámci Divize obchodně provozní, o.z. vydává souhlas :

Odbor provozu (O18)

- pro jízdu nákladním vlakem,

Oprávnění k jízdě ve služebním voze a nákladním vlakem může v rámci své působnosti schválit příslušný útvar OPŘ.

- pro jízdu na stanovišti strojvedoucího

U některých kategorií zaměstnanců pro zajištění kontrolní činnosti v části „**služební záznamy**“ doplní určení zaměstnanci Odboru provozu nálepkou potvrzenou Odborem obrany, ochrany a ekologie GŘ ČD.

Vzor nálepky :

<i>ev.č.</i>	<i>/199.</i>
<i>Zaměstnanec je oprávněn vstupovat do prostor ČD, s. o. veřejností nepřístupných za účelem kontroly lokomotivních čet všech DKV ČD a k jízdám na stanovištích strojevodoucího hnacích vozidel všech DKV ČD</i>	

Zároveň jsou určeni zaměstnanci působící v některých podřízených jednotkách, kteří mají pravomoc vydávat povolení s oprávněním pro cizí subjekty působící v prostorách ČD veřejností nepřístupných (lokomotivní čety cizích organizací).

Odbor jízdního řádu (O11)

- pro jízdu ve služebním voze

V rámci Divize dopravní cesty vydává souhlas pro vstup :

Odbor automatizace a elektrotechniky (O14)

- do telekomunikačních objektů,
- do napájecích a spínacích stanic,

- na řídicí stanoviště elektrodispečera (*ŘSE*)

Odbor investiční (O7)

- k šetření v dokumentaci útvarů geodézie a kartografie

U držitelů oprávněných šetření v dokumentaci útvarů geodézie a kartografie je nutné, aby tito zaměstnanci byli určeni alespoň pro styk s **hospodářským a služebním tajemstvím** podle „Metodických pokynů č.j. 60.431/1993-O30 ze dne 7.září 1993“.

V rámci Generálního ředitelství vydává souhlas :

Odbor obrany, ochrany a ekologie (O30)

- Oprávnění zaměstnance Odboru obrany, ochrany a ekologie GŘ ČD ke kontrole na úseku zbraní a střeliva ve smyslu zákona 288/95 Sb, je možno zapsat pouze v tom případě, že zaměstnanec je držitelem zbrojního průkazu skupiny **E**,
- oprávnění zaměstnance Odboru kontroly (**017**), pátrací služby :
 - a) jezdit - ve služebním voze,
 - v nákladním voze,
 - na stanovišti strojvedoucího nákladního vlaku,
 - b) při výkonu služby používat sdělovacích zařízení ČD, s.o.
- další oprávnění.



<p style="text-align: center;">UPOZORNĚNÍ</p> <p>Držitel Průkazu je povinen</p> <ul style="list-style-type: none">■ před vstupem do prostor veřejnosti nepřístupných: ohlásit se u vedoucího jednotky ČD, s.o.,■ dbát pokynů zaměstnanců ČD, s.o.,■ v případě potřeby předložit tento Průkaz s písemnou žádostí k prodloužení platnosti,■ bez vyzvání tento Průkaz vrátit ihned po uplynutí doby platnosti útvaru ČD, s.o., který Průkaz vydal. <p>Držitel Průkazu není oprávněn :</p> <ul style="list-style-type: none">■ vstupovat do jiných míst, než je uvedeno v Průkazu ,■ fotografovat, filmovat nebo jinak zobrazovat v místech označených tabulkou vyjadřující zákaz. <p>Průkaz platí pouze ve spojení s obč.průkazem. Průkaz neplatí jako jízdenka v dopravních pro-</p>	<p style="text-align: center;">Razítko vydávajícího útvaru</p> <hr/> <p style="text-align: center;">* 00000</p> <p style="text-align: center;">°</p> <p style="text-align: center;">PRUKAZ</p> <p style="text-align: center;">pro vstup do prostor ČD, s.o. veřejnosti nepřístupných</p> <hr/> <p>Jméno a příjmení :</p> <hr/> <p>Číslo občanského průkazu :</p>
--	---

středcích ČD, s.o., Průkaz je nepřenositelný a držitel je odpovědný za jeho zneužití V případě ztráty Průkazu vydávající útvar vyhotoví nový Průkaz až po předložení potvrzení o zaplacení 100,-Kč v pokladně vydávajícího útvaru. <p style="text-align: center;"><i>Podpis držitele</i></p>	Zaměstnavatel :
	Platí do :
	V _____ dne
	<i>podpis vydavatele</i>

Držitele je oprávněn ke vstupu do : Za účelem : vydáno ke smlouvě č.j. : datum _____ razítko a podpis vydavatele	Platnost Průkazu prodloužena do : datum _____ razítko a podpis vydavatele
	datum _____ razítko a podpis vydavatele
	datum _____ razítko a podpis vydavatele
	datum _____ razítko a podpis vydavatele

Prokažte se občanským průkazem !

* 00000 Ústřížek	* 00000
POVOLENÍ ke vstupu do prostor ČD, s.o. veřejnosti nepřístupných	
Jméno držitele Zaměstnavatel Číslo občanského průkazu je oprávněn ke vstupu do	
Držitel Oprávnění ke vstupu do	za účelem Vydal dne

Platí do ke smlouvě č.j. : <i>(razítko a podpis)</i>
	Platí do	

Po skončení platnosti Povolení vraťte vydávajícímu útvaru !

UPOZORNĚNÍ

Držitel Povolení je povinen :

- před vstupem do prostor veřejnosti nepřístupných ohlásit se u vedoucího jednotky ČD, s.o.,
- dbát pokynů zaměstnanců ČD, s.o.,
- držitel Povolení není oprávněn vstupovat do jiných míst, než je uvedeno v Povolení,
- bez vyzvání toto Povolení vrátit **ihned** po uplynutí doby platnosti útvaru ČD, s.o., který Povolení vydal

Povolení platí **pouze** ve spojení s občanským průkazem.
Povolení **neplatí** jako jízdenka v dopravních prostředcích ČD, s.o.
Povolení je **neřetenosné** a držitel je odpovědný za její zneužití.

Podpis držitele

ČESKÉ DRÁHY, státní organizace

